

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### 1. Общие сведения

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Кафедра  | Педагогики   |
| 2. | Код и направление подготовки                     | 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)                           |
| 3. | Направленность                                   | Дошкольное образование<br>Дополнительное образование (Английский язык)                         |
| 4. | Курс, семестр                                    | 4 курс, 7 семестр  |
| 5. | Вид и тип практики; способ и формы её проведения | Производственная практика<br>Педагогическая практика<br>Стационарная / выездная<br>Непрерывная |
| 6. | Форма обучения                                   | очная  |
| 7. | Год набора                                       | 2022   |

### 2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

Производственная практика обучающихся осуществляется на основе договоров / гарантийных писем с организациями (учреждениями). Данные документы должны быть оформлены не позднее 2 недель до начала практики.

Для прохождения практик в образовательных организациях всех видов и типов, в дошкольных образовательных организациях обучающимся необходимо проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Перед проведением практики на базе МАГУ осуществляется проведение установочной конференции, в ходе которой обучающихся знакомят с целью и задачами практики, спецификой индивидуальных заданий, которые необходимо выполнить в ее процессе, отчетной документацией по результатам прохождения практики, сроками ее сдачи.

**В процессе практики обучающийся должен выполнить следующие виды заданий:**

**С первого дня практики обучающийся должен:**

1. познакомиться с индивидуальным заданием
2. пройти инструктаж по технике безопасности (обязательно до начала практики)
3. познакомиться с базой практики и программой практики

**Начиная со второго дня практики каждый обучающийся:**

**1. Изучает условия функционирования дошкольной образовательной организации:**

- нормативно-правовое обеспечение организации деятельности ДОО
- образовательные программы ДОО
- возможности развивающей образовательной среды ДОО, в том числе информационной, для обеспечения качества образовательного процесса
- программно-методическое обеспечение образовательной деятельности
- психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка в ДОО
- цели и задачи образовательной деятельности в группе
- ресурсная база развивающей предметно-пространственной среды в группе
- основные формы и технологии организации образовательной деятельности в группе

**2. Осуществляет непосредственную образовательную деятельность в группе:**

- самостоятельное проведение образовательной деятельности в образовательных областях:

речевое развитие

познавательное развитие

художественно-эстетическое развитие

- организация образовательной деятельности и режимных моментов в группе
- организация взаимодействия ДОО с родителями
- самостоятельное проектирование (планирование) социально-коммуникативного развития воспитанников в группе на неделю согласно образовательной программе

#### **Предпоследний и последний день практики:**

1. Подготовить отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.
2. Подготовить творческий отчет в виде презентации по результатам прохождения практики, сопроводить фотографиями и видеоматериалами.
3. Подготовить выступление на итоговой конференции.

В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении) (вне зависимости от заключения договора).

По итогам практики наряду с отчетной документацией, предусмотренной программой практики, предоставляется отзыв руководителя организации или учреждения (базы практики).

Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, могут быть перезачтена учебная практика, если вид и трудоемкость практики совпадают с учебным планом МАГУ.

Во время прохождения практики обучающемуся необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к факультетскому и групповым руководителям практики и заведующему кафедрой педагогики.

#### ***Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно:***

**Задание 1.** Самостоятельно подготовьте и проведите образовательные ситуации:

- по речевому развитию детей
- по художественно-эстетическому развитию детей
- по познавательному развитию детей.

**Отчетная документация:**

1. Конспект проведения образовательной ситуации по речевому развитию детей
2. Конспект проведения образовательной ситуации по художественно-эстетическому развитию детей
3. Конспект проведения образовательной ситуации по познавательному развитию детей

**Задание 2.** Самостоятельно подготовьте и проведите организованную игровую деятельность детей в группе (сюжетно-ролевая игра)

**Отчетная документация:**

1. Конспект проведения сюжетно-ролевой игры в группе

**Задание 3.** Разработайте конспект проведения консультации для родителей в группе по заявке принимающей образовательной организации

**Отчетная документация:**

1. Конспект проведения консультации для родителей

**Задание 4.** Составьте план социально-коммуникативного развития детей в группе с учетом режимных моментов и образовательной программы на неделю

**Отчетная документация:**

1. План социально-коммуникативного развития детей в группе на неделю

### **Обязанности обучающихся во время практики:**

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики,
- находиться в ДОО не менее 4 часов в день в течение всей практики;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ);
- для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).
- на время практики обучающиеся должны иметь действующую санитарную книжку и сменную обувь;
- обучающийся организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава дошкольной образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики;
- в случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранён от прохождения практики;
- обучающийся, отстраненный от прохождения практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра (такой категории студентов назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе).

### **3.Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю необходимую отчетную документацию в соответствии с программой практики:

1. Титульный лист
2. Отчет обучающегося
3. Характеристика обучающегося
4. Индивидуальное задание
5. Дневник практики
6. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании.

В случае нарушения сроков предоставления отчетной документации обучающимся и некачественного ее оформления руководитель практики от группы имеет право снизить итоговую оценку за практику обучающемуся и зафиксировать обоснование в учетной карточке.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

Результат дифференцированного зачета учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

На итоговой конференции руководитель практики от факультета объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами, групповые руководители отмечают достижения обучающихся. Обучающиеся, со своей стороны, озвучивают наиболее значимые достижения и затруднения во время прохождения практики. Результаты практики обобщаются с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

В случае, если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по

уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать (повторная промежуточная аттестация).

Если обучающиеся не ликвидировали академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, им предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение их в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (п. 42 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301).

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Образец титульного листа  
отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

---

(институт/факультет)

---

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по \_\_\_\_\_ практике

---

(название практики)

Выполнил:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Групповой руководитель:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_

(звание, должность)

Мурманск  
20\_\_\_\_\_

# **Образец отчета по результатам прохождения практики обучающегося**

## **ОТЧЕТ**

по производственной практике, педагогической практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения

направление подготовки \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет по практике может быть выполнен в форме резюме или в форме небольшого педагогического сочинения.

В нем следует отразить свои впечатления о практике, проанализировать собственную деятельность в период практики, сделать выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении и др.

Нужно отметить, удовлетворены ли Вы прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики затруднений. Необходимо высказать пожелания о содержании и организации практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 2-3 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

### **Методические рекомендации к оформлению характеристики обучающегося по результатам практики:**

Характеристика составляется руководителем практики от образовательной организации. В заключении должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
- качественная характеристика выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность обучающегося;
- дисциплинированность;
- профессиональная направленность;
- самостоятельность и инициативность;
- оценка работы (выводы по итогам практики и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Характеристика заверяется подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью организации.



## Образец индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»

\_\_\_\_\_ (институт/факультет/филиал)

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_ (название практики)

для \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

#### Цель практики:

#### Задания на практику:

#### Отчетная документация по практике:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Характеристика обучающегося
7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Групповой руководитель практики  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)



**Образец дневника практики обучающегося**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»**

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Групповой руководитель практики:

Степень, звание \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от организации:

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Мурманск

20\_\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»**

Психолого-педагогический институт

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <i>И.О. Фамилия руководителя практики от<br/>профильной организации</i> | <i>И.О. Фамилия группового руководителя<br/>практики</i> |
| «___» _____ 20__ г.   | «___» _____ 20__ г.                                      |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения \_\_\_\_\_ практики  
(тип практики)**

Обучающегося \_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Этапы (периоды)<br>практики | Вид работ | Срок<br>реализации |
|----------|-----------------------------|-----------|--------------------|
| 1        | Организационный<br>этап     |           |                    |
| 2        | Основной этап               |           |                    |
| 3        | Заключительный<br>этап      |           |                    |

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)